



**SALTO GRANDE**  
A R G E N T I N A - U R U G U A Y

**INSTRUCCIONES A  
CONTRATISTAS:  
GESTIÓN  
AMBIENTAL Y  
SOCIAL**

---

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO .....	2
2. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS .....	2
3. POLÍTICA INSTITUCIONAL .....	2
4. MARCO DE LA POLÍTICA AMBIENTAL Y SOCIAL - BID.....	3
5. REQUERIMIENTOS SOCIO-AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS .....	3
6.1 GENERALIDADES.....	4
6.2 PRESUPUESTO SOCIO AMBIENTAL DEL PROYECTO .....	5
6.3 PERSONAL DE GESTIÓN SOCIO-AMBIENTAL DEL CONTRATISTA.....	5
6.4 PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PARTICULAR.....	8
6. REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES .....	23
7. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES .....	24
8. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.....	24
9. ANEXOS .....	25
- ANEXO 1 -CONSIDERACIONES AMBIENTALES Y SOCIALES .....	25
ANEXO 1 -CONSIDERACIONES AMBIENTALES Y SOCIALES .....	26

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

## 1. OBJETO

El presente documento establece los requisitos que deben cumplir los contratistas para el abordaje de la Gestión Ambiental y Social de cada uno de los proyectos en el Marco del Programa de Renovación de Salto Grande.

## 2. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- SG: Salto Grande
- BID: Banco Interamericano de Desarrollo.
- CHSG: Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande
- RA: República Argentina
- ROU: República Oriental del Uruguay.
- RSG: Renovación Salto Grande.
- MPAS - BID: Manual de políticas ambientales y sociales – BID
- NDAS: Normas de desempeño ambiental y social.
- SGAS: Sistema de Gestión Ambiental y Social
- EIAS: Estudio de Impacto Ambiental y Social.
- PGAS: Plan de gestión Ambiental y Social del proyecto Renovación Salto Grande.
- PGAS-P: Plan de Gestión Ambiental y Social particular.

## 3. POLÍTICA INSTITUCIONAL

Salto Grande es un organismo binacional (República Argentina y República Oriental del Uruguay) certificado con ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 y por ende cuenta con una Política del Sistema de Gestión Integrado, la cual se adjunta y forma parte del presente pliego.

Asimismo, cuenta con un Código de ética y conducta que está dirigido a cumplir las obligaciones con arreglo a los principios de lealtad a la empresa y buena fe, integridad, respeto a la legalidad y a los criterios éticos y permite definir una serie de conductas que deben ser observadas por todos los empleados del organismo, personal de empresas contratistas, subcontratistas, proveedores, clientes y terceros en general, en su desempeño profesional. El Código de ética también forma parte del presente pliego.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

#### 4. MARCO DE LA POLÍTICA AMBIENTAL Y SOCIAL - BID

Las empresas contratistas deberán comprometerse a cumplir con los requisitos establecidos en el Manual de Políticas Ambientales y Sociales del Banco Interamericano de Desarrollo vigente, así como con sus diez Normas de Desempeño Ambiental y Social. Además, deberán acatar las buenas prácticas internacionales y la legislación ambiental nacional aplicable tanto en Argentina como en Uruguay.

Es responsabilidad de la contratista asegurar la participación de su personal en toda instancia de inducción o capacitación brindada por Salto Grande en relación a éste tema.

#### 5. REQUERIMIENTOS SOCIO-AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS

Se establecen los requisitos ambientales y sociales que deberán cumplir los contratistas antes, durante y con posterioridad al desarrollo de los trabajos.

Si pudiera llegar a existir duda en el entendimiento del presente documento, es responsabilidad del Contratista hacer llegar las consultas a SG, de forma de evacuar las mismas.

Las empresas contratistas deben ser empresas con experiencia demostrada en proyectos similares y un historial sólido en el cumplimiento de normativas ambientales y sociales. Al momento de la evaluación de las ofertas, se podrán incorporar criterios de gestión ambiental en el análisis de las mismas, de acuerdo a los antecedentes presentados por la empresa y lo estipulado por los técnicos intervinientes.

El cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente documento es fundamental para garantizar que los Contratistas operen de manera responsable y en concordancia con los estándares ambientales y sociales establecidos por BID y SG, contribuyendo al éxito del proyecto y al respeto por el entorno y la comunidad local.

El contratista está obligado a asistir a cualquier sesión de capacitación indicada por Salto Grande que facilite la ejecución del contrato en temas socio-ambientales.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

## 6.1 GENERALIDADES

El Contratista limitará sus operaciones a los sitios de obra acordados con SG y tomará los recaudos necesarios para mantener su equipamiento y personal dentro del mismo.

Cualquier daño ambiental que pueda ocurrir en el desarrollo o como consecuencia de los servicios prestados por las empresas contratadas o subcontratadas, tales como negligencia, mala práctica, imprudencia o conducta intencional insegura de los empleados de los contratistas, serán responsabilidad exclusiva de las mismas.

El contratista deberá ejecutar el proyecto conforme al Estudio de Impacto Ambiental y Social (EIAS) y al Plan de Gestión Ambiental y Social del proyecto (PGAS) y en estricto cumplimiento con el Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) de SG. Este sistema garantiza la gestión adecuada de los aspectos ambientales y sociales del proyecto.

El contratista elaborará su propio Plan de Gestión Ambiental y Social Particular (PGAS-P) de acuerdo a lo establecido en el presente Manual, una vez se cuenten con los diseños finales del proyecto, para asegurar que todas las medidas de mitigación y manejo sean adecuadas y actualizadas al proyecto específico, el cual deberá ser no objetado por SG antes del inicio de la implantación en obra.


Las empresas adjudicadas deben tener la capacidad de evaluar adecuadamente los riesgos e impactos ambientales y sociales relacionados con los proyectos. Deben estar conscientes de la importancia de gestionar estos riesgos y minimizar los impactos negativos en el entorno natural y socioeconómico.

El Contratista no podrá ejecutar las obras, incluyendo la implantación y/o las actividades previas a la construcción hasta tanto Salto Grande apruebe el PGAS-P del Contratista.

El Contratista debe garantizar explícitamente el cumplimiento de todos los requisitos legales vigentes establecidos por ambos países (RA-ROU) en materia de protección ambiental.

El Contratista debe respetar y proteger el patrimonio cultural y arqueológico que pueda encontrarse durante las actividades en Salto Grande, notificando de inmediato cualquier hallazgo fortuito y tomando las medidas apropiadas en coordinación con las autoridades competentes.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]	
Tipo: Manual		

## 6.2 PRESUPUESTO SOCIO AMBIENTAL DEL PROYECTO

El presupuesto, incluyendo recursos humanos y financieros requeridos, para implementar las medidas planteadas en el PGAS-P presentado, deberá ser estimado por el contratista y considerado en su oferta. El mismo deberá estar explícitamente indicado en el Listado de Actividades con Precio.

Las ofertas recibidas durante el proceso de licitación deberán contener un presupuesto que contemple el costo de la implementación y cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental y social que requiera el Proyecto, para garantizar el cumplimiento con el MPAS del BID, el EIAS y PGAS del proyecto RSG y normativa aplicable.

Cuando se realicen Cambios o Variaciones en el Proyecto, el Contratista deberá considerar los requerimientos ambientales y sociales en la cotización de dichos cambios, mostrándolo de forma explícita.

Para el caso de subcontratistas, será el contratista el responsable de que las empresas subcontratadas consideren en sus trabajos las medidas de gestión ambiental y social.

## 6.3 PERSONAL DE GESTIÓN SOCIO-AMBIENTAL DEL CONTRATISTA

Se detallan a continuación los roles requeridos para la ejecución de los proyectos del Programa que requieran gestión ambiental y social.

Ante incumplimientos, Salto Grande podrá rectificar los trabajos y solicitar un reembolso de los costos al contratista.

### i) Profesional socio-ambiental:

Profesional con conocimiento y competencias acordes para asegurar que las actividades del proyecto sean planificadas y ejecutadas en cumplimiento con los requisitos de SG y el PGAS-P presentado por el contratista. Su registro profesional deberá estar habilitado en el Registro de Consultores de la Nación o en provincia de Entre Ríos o Registro ante Ministerio de Ambiente, según se trate de profesionales argentinos o uruguayos respectivamente. Este profesional debe elaborar el PGAS-P.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

Deberá tener al menos 3 años de experiencia en obras de gran magnitud y poseer amplios y probados conocimientos y experiencia en gestión socio-ambiental y auditorías, así como en el manejo y aplicación de estándares relacionados al alcance de los trabajos.

El Contratista, junto con su oferta, deberá presentar a SG el currículum vitae de dicha persona, así como constancias de los principales antecedentes, pudiendo el Organismo no objetar o rechazar a la persona nominada o solicitar una entrevista con ella previa a su no objeción. El profesional asignado deberá dar satisfacción a los requerimientos del contrato y cualquier cambio o reemplazo del mismo deberá ser comunicado y no objetado por SG.

Dentro de sus responsabilidades se encuentra la tramitación de los permisos/habilitaciones asociadas a la ejecución de la obra ante las Autoridades Nacionales, Provinciales y/o Municipales y/u Organismos de Control, según corresponda y será el Responsable de su vigencia durante todo el desarrollo del proyecto.

Las visitas del profesional ambiental deberán ser abocadas a la supervisión del cumplimiento de las NDAS del BID, la normativa nacional de ambos países y las medidas de gestión socio – ambiental previstas en el PGAS-P, por parte del personal de la contratista principal y subcontratos, Igualmente, revisará los informes generados por el técnico ambiental operativo y hará el seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora identificadas.

Las visitas serán desarrolladas con una frecuencia mínima definida en el PGAS-P. Las visitas se realizarán desde la implantación hasta el fin de la desmovilización registrando cada una de ellas en el libro de obra del contratista, o donde Salto Grande lo indique, incluyendo fecha, hora, una descripción de la actividad, copia de los registros y su firma. Se deben realizar como mínimo una visita semestral. . O bien cuando la existencia de Obras lo requiera o cuando haya trabajos que requieran su intervención específica.

Realizará seguimiento de los indicadores definidos y preparará los informes mensuales de cumplimiento para SG, con el contenido descrito en el ítem 9. Se asegurará de dar seguimiento a las desviaciones identificadas en sus inspecciones y presentar avances en el cumplimiento de los planes de acción acordados.

Asimismo, será la persona responsable de recibir los informes de inspecciones por parte de SG y coordinar la implementación de todas las acciones inmediatas y correctivas propuestas en el mismo.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

Ante la ocurrencia de incidentes, será la persona responsable de enviar el reporte a SG, de la investigación del evento y de la definición y seguimiento de las medidas inmediatas y correctivas planteadas.

*ii)* Técnico social operativo.

Técnico con formación social responsable del abordaje social de la obra. Será responsable por:

- a) efectuar las comunicaciones con las partes interesadas, b) recibir y registrar las comunicaciones externas provenientes del público, c) analizar y evaluar los asuntos planteados en dichas comunicaciones y determinar cómo abordarlos, d) dar las respuestas correspondientes, hacer su seguimiento y documentarlas, e) dictar las capacitaciones de género, diversidad, así como f) realizar toda coordinación de éstos temas con SG.

Si bien no se requiere una frecuencia de inspecciones regular para éste técnico, el contratista deberá presentar el cronograma de visitas dentro del Plan de inspecciones propuesto en el PGAS-P. O bien cuando la existencia de Obras lo requiera o cuando haya trabajos que requieran su intervención específica.

El Contratista podrá proponer a Salto Grande que el rol de profesional socio ambiental y el rol de técnico ambiental operativo sean ocupados por la misma persona.

*iii)* Técnico ambiental operativo

Técnico con formación ambiental responsable del seguimiento en obra del cumplimiento de las medidas de gestión ambiental propuestas en el PGAS-P. Adopta un rol de supervisor ambiental de los contratos y subcontratos objeto del alcance de las obras.


Asimismo, será responsable de dictar las capacitaciones ambientales a todo el personal del contratista y subcontratistas.

La frecuencia de visitas se definirá en el PGAS-P según el proyecto. Se requiere una dedicación mínima de 8 jornales mensuales. . O bien cuando la existencia de Obras lo requiera o cuando haya trabajos que requieran su intervención específica.

Cada visita deberá quedar registrada en el libro de obra, o donde Salto Grande lo indique, detallando fecha, hora, descripción de la actividad de inspección desarrollada, copia de los registros o informes generados y firma. El técnico ambiental operativo deberá desarrollar su

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	



 <p><b>SALTO GRANDE</b> ARGENTINA - URUGUAY</p>	<b>GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]	
Tipo: Manual		

trabajo en coordinación directa con el referente técnico en obra y el profesional socio ambiental descrito en el ítem anterior.

El Contratista podrá proponer a Salto Grande que el rol de profesional socio ambiental y el rol de técnico ambiental operativo sean ocupados por la misma persona, siempre que su formación lo amerite.

En caso de que el técnico propuesto desarrolle otras funciones, las mismas deberán ser informadas en el PGAS-P.

El accionar de éste técnico se debe enmarcar en un código de conducta basado en la capacidad de diálogo y comunicación, calificación personal, capacidad para resolver los problemas dentro de un plazo prudencial y objetividad en su accionar.

#### 6.4 PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PARTICULAR

Se especifican los requerimientos en relación a éste punto y el contenido mínimo del plan a presentar.

Una vez adjudicados los trabajos, cada Contratista deberá presentar un Plan de Gestión Ambiental y Social particular, PGAS-P del proyecto, con al menos 20 días hábiles de antelación a la Fecha de Inicio de los trabajos de forma que el mismo pueda ser no objetado por SG. No se permitirán la movilización a sitio, sin la previa no objeción de dicho documento.

Este documento deberá ser confeccionado por un profesional competente y matriculado en la especialidad ambiental, quien después conformará parte del equipo socio-ambiental asignado a la obra durante la ejecución de los trabajos. Deberá ser firmado por éste y por el Gerente del Proyecto del Contratista.

En caso de cambios en el alcance de las obras, el PGAS-P debe ser revisado por el Contratista y actualizado a efectos de asegurar que el plan contiene las disposiciones apropiadas para las actividades de las obras que prevén ejecutarse o se están ejecutando.

Una vez no objetado el PGAS-P, la empresa contratista será responsable de su cumplimiento, bajo la supervisión de SG, arbitrando los medios necesarios para implementar los programas que en su marco se formulen. El PGAS-P incluirá las medidas de manejo identificadas para el proyecto, las cuales serán definidas siguiendo la jerarquía de prevención y mitigación. Todo el

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

personal involucrado en el proyecto deberá estar capacitado en los programas que forman parte de dicho documento.

El PGAS-P será un único documento que contemple la totalidad de las actividades del proyecto, incluidas aquellas desarrolladas por empresas subcontratadas y estará constituido por una serie de programas mínimos según lo que se detalla en el ítem 8.

Para la elaboración de dicho Plan, el contratista adoptará como base de información las consideraciones ambientales previstas en el Anexo 1 a este documento, debiendo prever todas las medidas de gestión específicas definidas para los diferentes aspectos ambientales y potenciales impactos que puedan derivarse de los trabajos objeto de la contratación.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

Contenido mínimo requerido en la conformación del PGAS-P

A continuación, se presenta un resumen del contenido **mínimo** del PGAS-P de los proyectos, pero sin limitarse.


ITEM	DETALLE
1.	Política socio ambiental y objetivos. Nota de compromiso del contratista para el cumplimiento de lo dispuesto en el MPAS BID, NDAS BID y el PGAS-P.
2.	Resumen de actividades del proyecto
3	Marco normativo general asociado al proyecto
4	Presupuesto socio-ambiental estimado del proyecto
5	Equipo socio-ambiental asociado al proyecto (Incluye CV)
6	RESPONSABILIDADES Y GESTIÓN AMBIENTAL DE SUBCONTRATOS 6.1 Dirección del proyecto 6.2 Equipo socio-ambiental 6.3 Personal general (incluye personal propio y subcontratos)
7	Matriz de aspectos e impactos
8	Desarrollo de PROGRAMAS DE GESTIÓN y sus medidas:  8.1 Implantación y desmovilización de obra 8.2 Gestión integral de Residuos 8.3 Control de Efluentes y emisiones 8.4 Protección de la Biodiversidad 8.5 Incidentes ambientales 8.6 Capacitación y toma de conciencia 8.7 Uso racional de los recursos 8.8 Compras Sustentables 8.9 Permisos y habilitaciones 8.10 Atención de quejas y reclamos 8.11 Mano de obra local 8.12 Inclusión, género y código de conducta
9	SEGUIMIENTO Y CONTROL  9.1 Plan de inspecciones y auditorías 9.2 Informes de cumplimiento 9.3 Evaluación de desempeño socio-ambiental 9.4 Indicadores socio-ambientales

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

10	Revisión por la Dirección

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

 <p><b>SALTO GRANDE</b> ARGENTINA - URUGUAY</p>	<p><b>GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL</b></p>	
<p>Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01</p>	<p>Versión: [Versión Aprobada]</p>	
<p>Tipo: Manual</p>		

### Desglose de ítems

- **Item 1:** Política socio ambiental y objetivos

La empresa contratista deberá contar con una política claramente definida y comunicada a todos sus empleados y partes interesadas, donde se establezcan los compromisos para proteger el medio ambiente y promover prácticas sociales responsables.

- **Item 2:** Resumen de actividades

El contratista deberá proporcionar una lista completa y detallada de todas las acciones y actividades planificadas para cada fase del proyecto. Esto incluirá desde la preparación y planificación, la implantación en obra, la ejecución, desmovilización hasta el cierre del proyecto.

- **Item 3:** Marco normativo general asociado al proyecto

La Comisión Técnica Mixta de Salto Grande, organismo con personería jurídica internacional, permanece inmune al marco regulatorio y controles jurisdiccionales, tanto argentinos como uruguayos.

Para su regulación en materia ambiental SG adopta de forma voluntaria, de Argentina y Uruguay, aquella legislación que posee el criterio más estricto, sin someterse a los procedimientos de autorización de ninguno de los dos países.

No obstante, de acuerdo con el análisis del marco normativo y tomando en referencia la naturaleza jurídica de SG, las intervenciones previstas por el Programa que se encuentren ubicadas en áreas externas a la jurisdicción de la CHSG requieren de las aprobaciones pertinentes.

El contratista deberá identificar el marco normativo argentino y/o uruguayo, según corresponda, que le aplica al proyecto incluyendo las necesidades de tramitación de habilitaciones, permisos, y/o autorizaciones.

En el Estudio de Impacto Ambiental y Social del proyecto RSG, apartado 3.2 y 3.3 se presenta un resumen de las normativas aplicables en materia de permisos, habilitaciones y requisitos ambientales, sistematizadas de acuerdo con su objeto, de acuerdo a cada una de las jurisdicciones intervinientes; tanto en República Argentina, como en la República Oriental del Uruguay.

<p>Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli</p>	<p>Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]</p>	<p>Fecha de Vencimiento: 8/15/2028</p>
<p>Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)</p>	<p>Validadores: [Validadores Reales]</p>	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

- **Ítem 4:** Presupuesto socio ambiental estimado del proyecto

Según lo descripto en el apartado 5.2.

- **Ítem 5:** Equipo socio ambiental asociado al proyecto

El contratista deberá definir un equipo socio-ambiental asignado al proyecto que contemple, como mínimo, los técnicos que se listan a continuación. La estructura socio ambiental, así como la Hoja de Vida (CV's) de los involucrados deberán ser parte de la información contenida en el PGAS-P.

- Profesional socio-ambiental
- Técnico social operativo con formación social.
- Técnico ambiental operativo con formación ambiental

El contratista deberá definir un cronograma de inspecciones por parte del equipo socio-ambiental de acuerdo a lo establecido en el ítem 9 del presente documento.

Los requisitos, roles y responsabilidades de cada uno de ellos se describen en este Capítulo.

- **Ítem 6:** Responsabilidades y gestión ambiental de subcontratos.

El contratista deberá especificar los roles y responsabilidades socio-ambientales de su líder del Proyecto (Director o Gerente de Proyecto), del equipo de gestión socio ambiental y de todo el personal contratado y subcontratado.

El contratista es responsable por el accionar de su propio personal, así como el personal de las empresas subcontratadas por lo que deberá cumplir y hacer cumplir a subcontratistas y suplidores primarios todas las disposiciones contenidas en el PGAS-P, la legislación ambiental nacional de ambos países y el MPAS del BID, durante todas las etapas de implantación, desarrollo de obra y desmovilización.

Es responsabilidad del contratista informar a SG toda subcontratación que realice e incluir dentro de su PGAS-P las medidas de gestión socio-ambiental previstas para las actividades tercerizadas. El contratista deberá definir su propio programa de capacitación para todo personal asignado a la obra, incluyendo tercerizaciones, sobre las medidas propuestas en el PGAS-P del proyecto e incluirlo dentro de dicho documento.

- **Ítem 7:** Matriz de Aspectos e Impactos

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

Para cada acción del proyecto, el contratista deberá identificar y realizar una evaluación detallada de los posibles impactos socio ambientales que puedan surgir como resultado de dichas actividades. Esto incluye identificar riesgos, evaluar su magnitud y definir medidas para evitar o mitigarlos.

Se deberá contemplar la materialización de los impactos en la etapa de construcción para las fases de implantación en obra, desarrollo y desmovilización conformando una matriz de evaluación de las intervenciones del proyecto que reproduce en forma simplificada las condiciones del sistema estudiado y permite visualizar con simbología sencilla las interacciones representativas y los impactos que surgen de ellas.

El contratista deberá contemplar los componentes del medio físico, biológico y socioeconómico susceptibles de ser impactados por el proyecto. A modo de ejemplo se enumeran:

#### **Medio Físico y Biológico**

- Aire. Emisiones gaseosas y material particulado.
- Aire. Ruido y vibraciones.
- Aguas. Napas y aguas subterráneas. Cursos de agua superficiales.
- Suelo.
- Flora (cobertura vegetal, arbórea, arbustiva), Fauna (incl. ictiofauna, avifauna)

#### **Medio Socioeconómico**

- Infraestructura y servicios. Red vial y tránsito.
- Infraestructura y servicios. Infraestructura eléctrica.
- Infraestructura y servicios. Servicios por red (agua, cloacas, energía, gas).
- Infraestructura y servicios. Gestión de Residuos. Residuos sólidos urbanos.
- Desarrollo Económico. Empleo de mano de obra. Actividad comercial y de servicios.
- Uso del Suelo y Actividades en el Área. Uso Residencial.
- Patrimonio Cultural y Arqueológico.
- Paisaje y Espacio Público. Impacto visual. Percepción del paisaje.

Para la identificación de impactos, se analizarán las interacciones entre las actividades del proyecto (identificadas anteriormente), y los componentes ambientales (medio físico, biológico y socioeconómico).

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01

Versión: [Versión  
Aprobada]

Tipo: Manual

(NOMBRE DEL PROYECTO)			ACCIONES DEL PROYECTO CON INCIDENCIA AMBIENTAL		
			ETAPAS	Actividad 1	Actividad 2
			Preparación de obra	Obra	Desmovilización de obra
COMPONENTES DEL MEDIO SUCEPTIBLES DE SER AFECTADOS POR EL PROYECTO			A	B	C
MEDIO FISICO Y BIOLÓGICO	AIRE	Emisiones gaseosas y material particulado	1		
		Ruido y vibraciones	2		
	AGUA	Napas y aguas subterráneas. Cursos de agua superficiales	3		
	SUELO	Suelo	4		
	BIOTA	Flora (cobertura vegetal, arbustiva, arborea), Fauna	5		
MEDIO SOCIOECONÓMICO	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS	Infraestructura vial y tránsito	6		
		Infraestructura eléctrica	7		
		Servicios por red (agua, cloaca, energía, gas)	8		
		Gestión de residuos	9		
	SEGURIDAD Y SALUD	Riesgo de accidentes (ocupacionales, viales, comunidad)	10		
	DESARROLLO ECONÓMICO	Empleo de mano de obra, actividad comercial y de servicios	11		
	USO DEL SUELO	Uso residencial, comercial y de servicios	12		
	PATRIMONIO CULTURAL	patrimonio cultural y arqueológico	13		
	PAISAJE Y ESPACIO PÚBLICO	Impacto visual. Percepción del paisaje	14		

Las intersecciones entre las acciones del Proyecto y los componentes ambientales considerados permitirán visualizar relaciones de interacción donde existen diferenciales entre la situación “sin proyecto” y la situación “con proyecto”, o sea, impactos y riesgos.

La valoración de impactos para completar la matriz se deberá realizar mediante: (i) entrevistas con expertos sectoriales y personal del equipo de proyecto; (ii) relevamiento expeditivo de campo; (iii) relevamiento de bibliografía; y (iv) la experiencia del consultor.

En cada casilla de la matriz, se calificarán los impactos utilizando los siguientes criterios:

- Signo del impacto: se refiere a la naturaleza del impacto (si es un impacto positivo o negativo).
- Magnitud (escala) del impacto: en forma cualitativa, se indicará si es un impacto de significancia alta, media o baja.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	



Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

- Alcance del impacto: si se trata de un impacto restringido (efecto restringido al Área Operativa), puntual (efecto localizado dentro del Área de Influencia), o mayor (si impacta zonas aledañas, fuera del Área de Influencia).
- Duración (persistencia) del impacto: se determina si se trata de un impacto transitorio o permanente.
- Probabilidad del impacto: es una medida de la probabilidad de ocurrencia del impacto.
- Acumulación: para los impactos más significativos identificados, se analizarán los impactos acumulativos por la ejecución y operación de las obras de la muestra con respecto a proyectos ya existentes o potenciales

En cuanto a la magnitud del impacto, el contratista utilizará las siguientes definiciones que se muestran en la Tabla siguiente como base para su determinación:

MAGNITUD DEL IMPACTO	MEDIO FÍSICO Y BIOLÓGICO	MEDIO SOCIOECONÓMICO
<b>ALTO</b>	Se define como aquel que afecta al medio o a un subcomponente de éste, o bien en su totalidad, o bien en un alto porcentaje, alterando sus características en forma contundente, de modo que pueda presumirse que el impacto imposibilita la utilización en las condiciones actuales de este medio, en la modalidad y abundancia en que actualmente es utilizado.	Se define como uno de larga duración (que persistirá sobre varias generaciones), o uno que afecta a un grupo definible de personas en una magnitud significativa, como para provocar un cambio significativo en la calidad de vida o en pautas culturalmente establecidas y valoradas socialmente como positivas o adecuadas, de una actividad que no volverá a los niveles pre-proyecto por lo menos, hasta dentro de varias generaciones.
<b>MEDIO</b>	Se define como aquel que afecta al medio o a un subcomponente de éste, parcialmente, en una fracción no mayoritaria, alterando sus características en forma evidente, pero de modo que pueda presumirse que el impacto no imposibilita significativamente la utilización del recurso en las condiciones actuales de este medio, en la modalidad	Se define como uno que afecta a un grupo definible de personas en una magnitud significativa, como para provocar una alteración en la calidad de vida o en pautas culturalmente establecidas y valoradas socialmente como positivas o adecuadas, de una actividad.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

	y abundancia en que actualmente es utilizado.	
<b>BAJO</b>	Se define como aquel que afecta al medio o a un subcomponente de éste, parcialmente, en una fracción claramente minoritaria, no alterando sus características significativamente, de modo que pueda presumirse que el impacto no imposibilita la utilización en las condiciones actuales de este medio, en la modalidad y abundancia en que actualmente es utilizado.	Se define como uno de corta duración o que afecta a un grupo reducido de personas en un área localizada, pero que no implica una alteración evidente en la calidad de vida o en pautas culturalmente establecidas y valoradas socialmente como positivas o adecuadas, de una actividad.

- **Ítem 8:** Programas de gestión

Una vez identificados los impactos y realizada su evaluación, el estudio continúa con la definición de medidas de mitigación y control de los riesgos ambientales y sociales identificados.

Estas medidas se implementarán para reducir la significancia de todo impacto identificado como “alto” o “medio”, así como para gestionar adecuadamente los impactos de “baja” significancia.

Como parte del PGAS-P, el contratista desarrollará como mínimo los siguientes programas:

- Implantación y desmovilización de obra
- Gestión integral de Residuos
- Control de Efluentes y emisiones
- Protección de la Biodiversidad
- Incidentes ambientales
- Capacitación y toma de conciencia
- Uso racional de los recursos
- Compras Sustentables
- Permisos y habilitaciones
- Atención de quejas y reclamos
- Mano de obra local
- Inclusión, género y código de conducta

El contenido de cada programa de gestión debe contemplar las medidas detalladas en el Anexo 1 del presente Manual y cualquier otra medida que, de acuerdo a la evaluación efectuada, resulte pertinente.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

- **Ítem 9:** Seguimiento y control

### Plan de inspecciones y auditorías (Ambiental y Social)

Para el seguimiento al cumplimiento del PGAS-P, el contratista deberá presentar como parte de dicho documento un plan de inspecciones y auditorías que contemple, como mínimo, los siguientes métodos de control:

- Visitas de campo realizadas por el profesional socio-ambiental al menos una vez a la semana, pudiendo el área de Gestión Ambiental de SG solicitar una mayor permanencia en obra si a su juicio entiende que la magnitud de los trabajos y los riesgos ambientales asociados lo justifican.
- Visitas a campo del técnico ambiental operativo al menos 2 veces/semana.
- Visita a campo del técnico social operativo de acuerdo al cronograma previsto por el contratista.

SG realizará el seguimiento continuo durante la ejecución de las obras, para lo cual realizará visitas y auditorías mensuales para monitorear el grado de cumplimiento del proyecto en relación al PGAS-P e informará por escrito al referente ambiental (profesional socio-ambiental) del proyecto.

Igualmente, SG revisará los informes mensuales presentados por el contratista y hará el seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora identificadas.

### Informes de cumplimiento Ambiental y Social

La Empresa Contratista enviará informes socio-ambientales mensuales a SG, detallando las acciones de ejecución y resultados de la implementación del PGAS-P durante la fase de trabajos en obra. Este informe será adjunto al informe mensual de avance del Contratista.

El contenido mínimo de dicho informe mensual será el siguiente (detallar cada punto como parte del contenido del informe):

- Actividades desarrolladas.
- Subcontratos existentes

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

- Estado de situación de los permisos, habilitaciones, autorizaciones tramitadas, si corresponden.
- Número de visitas realizadas (en el período informado, acumulado del proyecto y proyectado hasta el fin del proyecto) por parte del equipo socio-ambiental del proyecto y resultados de las mismas.
- Capacitaciones desarrolladas (en el período informado, acumulado del proyecto y proyectado hasta el fin del proyecto) en el marco del Programa de capacitación y proporción de personal que participaron de las mismas.
- Observaciones ambientales encontradas en las visitas del profesional socio-ambiental o del técnico ambiental operativo y las medidas propuestas.
- Seguimiento de las medidas correctivas definidas con anterioridad.
- Cálculo de indicadores socio-ambientales del proyecto e interpretación de los resultados Evaluación del desempeño socio-ambiental de la obra.
- Incidentes ambientales ocurridos y respuesta.
- Información en relación a la gestión de los aspectos ambientales del proyecto previstos en los programas del PGAS-P: mediciones de ruido, gestión de residuos, efluentes/aguas de lavado generadas, consumos de agua y de combustible, etc.
- Toda otra información ambiental relevante que permita a SG evaluar el desempeño socio-ambiental de los contratistas.

La Contratista deberá establecer y mantener los registros ambientales y sociales a fin de proveer evidencia de conformidad con los requerimientos legales y el MPAS del BID.

Los registros ambientales y sociales deberán permanecer legibles, prontamente identificables y recuperables.

Las actividades de fiscalización, control y seguimiento del PGAS las realizará SG quien realizará visitas de inspección, elaborará informes del proyecto, y determinará medidas correctivas cuando sea necesario, en base a las estipulaciones del pliego de licitación y el PGAS-P del contratista. Las medidas correctivas serán informadas al Contratista por medio del informe de la inspección,

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

o a través de un Hallazgo según lo considere Salto Grande. Las medidas correctivas que no se cierren de acuerdo a la fecha solicitada por Salto Grande se convertirán en Hallazgos.

Al final de la obra, la Contratista debe presentar *un Informe Final Ambiental y Social*, donde se incorpore la información correspondiente a la implementación del PGAS-P a nivel constructivo, incluyendo los registros de implementación de planes y programas, y un informe de evaluación de cumplimiento de los indicadores ambientales y sociales monitoreados durante la obra.

### Evaluación del desempeño socio-ambiental e indicadores

Los contratistas deberán definir un mecanismo de evaluación de desempeño socio-ambiental donde ejecuten las actividades asignadas en cumplimiento con las Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID, buenas prácticas internacionales y legislación aplicable.

Como parte de dicha evaluación el contratista deberá definir indicadores y metas pertinentes a su proyecto. En el documento titulado "MAN-RSG-GPRSG-01 Instrucciones a Contratistas Gestión de Proyectos", se enumeran una serie de indicadores socio-ambientales de cumplimiento del PGASp que el contratista deberá calcular y dar seguimiento con frecuencia mensual en el reporte mensual.

INDICADOR	META
<b>Ambiental - Social</b>	
Licenciamiento socio ambiental: Número de permisos obtenidos / Número de permisos requeridos para el proyecto en particular.	100%
Gestión aguas residuales y efluentes: Volumen de aguas residuales y efluente domésticos y no domésticos generados por el Proyecto, gestionados de acuerdo con los requisitos de este plan/ Volumen de aguas residuales y efluentes domésticos y no domésticos generados por el Proyecto.	100%
Gestión de residuos sólidos no peligrosos: Kg de residuos sólidos no peligrosos gestionados conforme a estándares definidos / Kg de residuos sólidos no peligrosos generados por el Proyecto.	100%

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

Gestión de residuos peligrosos: Kg de residuos peligrosos gestionados conforme a estándares definidos / Kg de residuos peligrosos generados por la obra.	100%
Incidentes ambientales: número de incidentes ambientales gestionados adecuadamente / número de accidentes ambientales ocurridos en el mes.	100%
Mantenimiento de equipos y maquinarias: Número de equipos y maquinarias operativos con mantenimiento preventivo realizado al día de acuerdo con el plan de mantenimiento preventivo / Número de equipos y maquinarias operativas en el Proyecto.	100%
Vehículos con consumo de combustible dentro del rango de aceptación / vehículos totales operativos en el proyecto.	100 %
Capacitaciones: Número de capacitaciones por mes realizadas en materia ambiental y social / Número de capacitaciones en materia ambiental, social planificadas por mes.	100%
Capacitaciones de personal: Número de trabajadores por mes capacitados en materia ambiental y social / Número de trabajadores total de la obra por mes	80 %
Simulacros: Número de simulacros realizados / Número de simulacros programados.	100%
Inspecciones planeadas: número de inspecciones ambientales y sociales realizadas al mes por el equipo socio-ambiental / número de inspección programadas por mes	100%
Quejas: Número de quejas gestionadas adecuadamente por mes de acuerdo con mecanismos definidos (de los trabajadores y comunidad) / Número de quejas generadas por mes por la construcción de la obra.	100%

Será responsabilidad del contratista, generar la información mensual correspondiente que alimenta a los indicadores definidos y proponer las herramientas a utilizar para el monitoreo.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

El seguimiento de los mismos será parte de los informes mensuales ambiental y social a presentar a SG por lo que el contratista deberá evaluarlos con dicha frecuencia; si en algún caso no se justifica o la información generada no permite evaluar los mismos con frecuencia mensual, el contratista lo especificará en su PGAS-P.

- **Ítem 10:** Revisión por la Dirección.

La revisión por la Dirección será presentada por el contratista en forma anual.

Será un insumo importante para supervisar y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este manual, así como también, promover una cultura de mejora continua en cuanto a la protección ambiental y el bienestar social.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

## 6. REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES

### En la oferta:

- Presupuesto asociado a la gestión socio-ambiental
- Equipo socio-ambiental asignado a la obra incluyendo Hoja de Vida (Curriculum Vitae) de los intervinientes.
- Código de Conducta Ambiental, Social, Salud y Seguridad (ASSS) (cuando se indique en Sección IV Formularios de la Oferta).

### Previo a la implantación (Toma de posesión del Lugar de las Obras):

- Plan de Gestión Ambiental y Social Particular, PGAS-P no objetado por SG,
- Certificaciones ambientales con las que cuente la empresa

### Durante la ejecución de obras:

Con periodicidad mensual:

- Informes de seguimiento ambiental y social

Según necesidad:

- Permisos y habilitaciones
- Notificaciones de cambios en la estructura organizacional
- Informes de incidentes ambientales y reportes de investigación
- Otros informes o requisitos, a solicitud de Salto Grande o del BID

### Al finalizar la obra:

- Informe final de desempeño socio-ambiental con los principales hitos de cumplimiento del PGAS-P

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	



Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

## 7. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

Ante un incumplimiento de los requisitos socio ambientales o la ocurrencia de un incidente, el contratista deberá notificar de inmediato a SG y a las autoridades pertinentes. Además, se deberá realizar una evaluación detallada del incidente para determinar su gravedad y posibles consecuencias.

El contratista deberá tomar acciones correctivas inmediatas para mitigar los impactos y minimizar los daños ocasionados por el incumplimiento o el incidente. Estas acciones deberán ser efectivas y adecuadas para evitar que la situación empeore.

Luego de ocurrido, el contratista deberá presentar un informe detallado sobre el incidente y las acciones correctivas tomadas. Asimismo, SG podrá requerir la elaboración de un plan de mejora que incluya medidas adicionales para prevenir futuros incumplimientos y mejorar la gestión socio ambiental del proyecto.

Al finalizar el contrato, SG emitirá un informe final del desempeño socio-ambiental del contratista donde obtendrá una calificación del mismo en función de las observaciones que se tuvieron a lo largo del seguimiento realizado por SG, los incumplimientos detectados y la reiteración de los mismos. El informe de desempeño socio-ambiental del Contratista será considerado en los futuros procesos de adquisiciones de Salto Grande.

## 8. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

A los fines de la preparación de la documentación requerida en el presente manual, se deben considerar también los siguientes documentos:

- [RG-L1167 Estudio de Impacto Ambiental y Social -EIAS - vfinal 24abril2023.pdf](https://www.google.com/url?q=https://www.iadb.org/Document.cfm?id%3DEZIDB0000470-838483562-35&sa=D&source=docs&ust=1692805475813805&usq=AOvVaw0x3WGIUYbnn0r8kQkpi-60)  
(<https://www.google.com/url?q=https://www.iadb.org/Document.cfm?id%3DEZIDB0000470-838483562-35&sa=D&source=docs&ust=1692805475813805&usq=AOvVaw0x3WGIUYbnn0r8kQkpi-60>)
- Marco de Política Ambiental y Social del BID, [mpas](https://www.iadb.org/es/mpas) | [IADB](https://www.iadb.org)  
(<https://www.iadb.org/es/mpas>)

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01

Versión: [Versión  
Aprobada]

Tipo: Manual

## 9. ANEXOS

### - ANEXO 1 -CONSIDERACIONES AMBIENTALES Y SOCIALES

Elaborador: Leticia Elizabeth  
Ferreira Galli

Fecha de Aprobación: [Fecha  
Aprobación]

Fecha de Vencimiento:  
8/15/2028

Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)

Validadores: [Validadores Reales]

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

## ANEXO 1 -CONSIDERACIONES AMBIENTALES Y SOCIALES

El cumplimiento de estos requisitos asegurará que las empresas contratistas operen de manera responsable y en línea con las normas ambientales y sociales establecidas por el Banco Interamericano de Desarrollo. Además, contribuirá a la mejora del desempeño socio ambiental del proyecto y al bienestar de las comunidades y el entorno en el que se desarrolla.

El contratista deberá adoptar mínimamente las medidas aquí planteadas como parte de los programas de gestión del PGAS-P.

### MEDIO FÍSICO Y BIOLÓGICO

#### Aire

- Las actividades que generen emisiones gaseosas, material particulado, ruido o vibraciones deben contar con un plan de monitoreo, cuando corresponda, y ejecución de medidas para mitigar los efectos y dispersión de contaminantes.
- Para el caso de las emisiones provenientes de vehículos, el contratista debe contar con un programa de mantenimiento preventivo de los equipos y maquinaria de la obra ajustado a las recomendaciones y normas de los fabricantes.
- Se debe evitar la generación de nubes de polvo en la obra. Si fuera necesario realizar riegos.
- Para tareas de granallado de superficies metálicas, se deben implementar medidas de contención para evitar la emisión al aire de material particulado. No se admitirán actividades de arenado.

#### Agua

- Se deben prever medidas para evitar descargas accidentales sobre el embalse, río, alcantarillado o cursos de agua naturales.
- Las zonas de trabajo con recipientes de combustibles u otros productos peligrosos deben contar con sistemas de contención.
- No está permitido realizar captación de agua superficial o profunda sin previa autorización de SG.
- Se prohíbe el vuelco de efluentes, residuos, aguas de lavado o productos químicos a drenajes, sistemas de saneamiento y cuerpos de agua.
- Se debe garantizar la correcta disposición y tratamiento de los efluentes y emisiones, de acuerdo con las normas ambientales.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

- Se deben establecer sistemas de monitoreo y control para asegurar que los efluentes y emisiones generados durante las operaciones cumplan con los límites establecidos por las regulaciones ambientales.

### Suelo

- Todas las actividades deben evitar la contaminación del suelo, especialmente por disposición inadecuada de materiales o residuos. Se prohíbe la disposición temporal o final, de residuos generadores de lixiviados o contaminantes en suelos naturales.
- En caso de realizarse destape de suelo, el material extraído deberá utilizarse para la terminación fin de obra.
- Las actividades deben evitar la alteración del normal escurrimiento de pluviales, y evitar procesos erosivos del suelo.

### Biota

- Realizar una evaluación de los impactos potenciales del proyecto sobre la biodiversidad local y definir medidas para su conservación y protección.
- No está permitida la presencia de animales domésticos ni alimentar a fauna silvestre o doméstica dentro de las instalaciones de SG.
- Está prohibido encender fuegos en zonas no habilitadas para ello.
- Se evitará todo daño o remoción de vegetación leñosa y nativa
- La caza o pesca con cualquier objetivo está terminantemente prohibida en el área del proyecto.
- Se debe prestar especial atención, al cruce de fauna silvestre en los caminos interiores del Complejo Hidroeléctrico y evitar su atropellamiento.
- La ubicación de instalaciones del proyecto debe ser autorizada por el Área de Gestión Ambiental para evitar interferencias con zonas de valor ambiental.

## MEDIO SOCIOECONÓMICO

### Capacitación y toma de conciencia

- Implementar programas de capacitación para el personal propio y subcontratado sobre temas ambientales y sociales relevantes para su rol en el proyecto.
- Fomentar la toma de conciencia y promover prácticas responsables entre los trabajadores propios y personal de subcontratistas.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

- Proporcionar información y materiales educativos sobre la importancia de la protección ambiental y la responsabilidad social, así como de las medidas de gestión socio-ambiental a instrumentar en obra, según PGAS-P.

### Infraestructura y servicios

- Los contratistas y subcontratistas deben respetar las normas de circulación dentro del predio de SG.
- Los vehículos y equipos solo pueden ser estacionados en las zonas habilitadas.
- La limpieza o lavado de vehículos o maquinarias en el área de obra está prohibida, debiéndose utilizar sitios específicos con medidas de protección ambiental.
- No se podrá realizar, sin previa autorización, aprovisionamiento de combustibles ni mantenimiento de equipos en obra para evitar riesgos de contaminación

### Servicios por red

- Los obradores y frentes de trabajo deben contar con baños químicos, manteniéndolos en condiciones adecuadas. Su limpieza debe ser al menos 2 veces por semana, con empresa habilitada y utilizando productos biodegradables.
- En caso de que Salto Grande lo autorice, se podrán utilizar los baños de las instalaciones o conectarse a la red de saneamiento prevista en el predio de obradores.

### Gestión de residuos

- Implementar un sistema de clasificación, separación y disposición adecuada de los residuos generados durante las actividades del proyecto.
- Cumplir con las normativas locales e internacionales sobre el manejo de residuos.
- Todo el personal de la contratista debe estar capacitado en el manejo de residuos.
- Los residuos se clasifican y segregan de acuerdo a la siguiente convención:
  - Inorgánicos/Revalorizables: Azul
  - Orgánicos/No revalorizable: Verde
  - Peligrosos: Negro
- Al finalizar cada jornada de trabajo, se recolectan todos los residuos del frente de trabajo y se llevarán al obrador o lugar que Salto Grande designe.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

- Son considerados residuos inorgánicos/inertes: chatarra ferrosa y no ferrosa, papel o cartón, nylon, maderas limpias, plásticos en general, chapas o recipientes no contaminados, escombros, etc
- Son residuos peligrosos: Aceite mineral o emulsiones, arenas, arcillas, polvos y paños impregnados con pinturas, material de granallado fuera de uso contaminado con pintura, solventes, hidrocarburos o cualquier otra sustancia peligrosa, interruptores con SF6, equipos combinados con hidrocarburos, latas de pintura con o sin producto, envases de productos químicos vacíos, trapos sucios, baterías, tubos fluorescentes, etc.

A los fines de que la empresa Contratada o subcontratada pueda discernir sobre si un residuo es peligroso o no, deberá tomar como válido lo descripto en el Procedimiento de Gestión de Residuos de Salto Grande, el cual debe solicitar a Salto Grande previo a su movilización.

- Los acopios de residuos peligrosos se efectúan en recinto techado, sobre base impermeable o contención y provisto de kit de derrames, si se entiende pertinente.
- El transporte y disposición final de los residuos peligrosos debe efectuarse con empresas autorizadas (Operadores habilitados para tal fin), y con posterior entrega de certificados/manifiestos de disposición, al Área de Gestión Ambiental de SG
- En caso de que, previo acuerdo, la gestión de los residuos peligrosos quede bajo la responsabilidad de Salto Grande, la entrega de los mismos al AGA-SG es responsabilidad del contratista y se realiza en estricto cumplimiento a las disposiciones que dicha área establezca.

### Desarrollo económico

- Se prioriza la contratación de mano de obra local, calificada y no calificada, en la medida de lo posible, para promover el desarrollo económico y social de la comunidad, incluyendo hombres y mujeres.
- Se debe proporcionar oportunidades de capacitación y desarrollo profesional para los trabajadores locales

### Uso del suelo

- La implantación de obradores requiere ser autorizada previamente por SG para evitar impactos visuales y negativos en el paisaje, por lo que el PGAS-P deberá contemplar dicho requerimiento a los fines de proceder de acuerdo al procedimiento "habilitación de obradores" de SG.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

- Se priorizará la ubicación de obradores sobre sectores con suelos ya afectados o antropizados evitando realizar movimientos de suelos o desmontes sobre suelos no antropizados. El lugar de obra debe estar en todo momento limpio y ordenado, libre de acumulación de residuos durante todo el lapso de tiempo que dure la obra
- Al finalizar las tareas, deben retirarse todos los restos de materiales del sector ocupado por el obrador y deberán restablecerse las condiciones anteriores o en su caso mejorarlas.
- Los sectores de acopio de materiales se mantienen separados de los residuos y ordenados de acuerdo a su uso y tipo.

### Patrimonio cultural

- Se debe respetar el patrimonio cultural y arqueológico, notificando y tomando medidas adecuadas en caso de hallazgos fortuitos.
- Si el proyecto tuviese un alto potencial arqueológico y se considera la posibilidad de encontrar evidencia, las actividades deben ser supervisadas por personal idóneo.

### Paisaje y espacio público

- Se deben especificar acciones a encarar para lograr que la zona de trabajo presente un mínimo impacto negativo durante la ejecución de las actividades.
- Se definirá un plan de abandono de los trabajos, debiendo realizarse el retiro de todos los elementos o residuos del lugar de obra y el lugar sea estéticamente aceptable y no signifique deterioro del paisaje.

### Uso racional de los recursos

- Establecer objetivos y metas para el uso eficiente de recursos naturales, como agua y energía.
- Implementar tecnologías y prácticas que reduzcan el consumo de recursos y minimicen el desperdicio.
- Fomentar la innovación y la adopción de prácticas sostenibles para optimizar el uso de los recursos.

### Permisos y habilitaciones

- Obtener todos los permisos, licencias y habilitaciones necesarios para llevar a cabo las actividades del proyecto de acuerdo con la normativa vigente.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	

Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

- Mantener actualizados y en regla todos los documentos requeridos por las autoridades locales y reguladores ambientales.

### Atención de quejas y reclamos

- Mantener una comunicación efectiva con las partes interesadas, incluyendo la comunidad local y las autoridades. Esto implica informar sobre los impactos ambientales y sociales, así como recibir y considerar retroalimentación para mejorar sus prácticas, todo en coordinación y acuerdo con SG.
- Establecer un sistema para recibir, gestionar y responder a las quejas y reclamos de las comunidades locales y otras partes interesadas.
- Investigar y tomar acciones correctivas en caso de quejas relacionadas con impactos socio ambientales del proyecto, en acuerdo con SG.

### Inclusión, género y código de conducta

- Implementar políticas y programas que promuevan la inclusión y la igualdad de género en el lugar de trabajo.
- Incluir y monitorear el número de mujeres empleadas y sus labores en relación con el total de empleados del proyecto.
- Establecer un código de conducta que fomente el respeto, la ética y el comportamiento responsable entre todos los empleados y contratistas.
- Queda prohibido el acoso sexual, la violencia o explotación.

### Incidentes ambientales

- Desarrollar planes de contingencia para prevenir y responder adecuadamente ante posibles incidentes o emergencias ambientales.
- Los contratistas deben preparar planes específicos de preparación y respuesta ante contingencias ambientales para mitigar impactos negativos y proteger al personal y la comunidad.
- Para el almacenamiento de productos químicos, disponer de un lugar señalizado, techado y con cartelería de identificación de riesgos.
- Disponer de las fichas de seguridad de los productos químicos almacenados y kit en la zona de almacenamiento.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	



Código del documento: MAN-GAMB-AGA-01	Versión: [Versión Aprobada]
Tipo: Manual	

- Capacitar al personal en la ejecución de los planes de contingencia y realizar simulacros periódicos para evaluar la efectividad de los mismos.
- Coordinar con SG y/o autoridades locales y las partes interesadas en caso de que se presente una contingencia ambiental.
- Los vehículos deben contar con un kit de respuesta a derrames para actuar en caso de derrames de combustibles o lubricantes.
- Todo incidente debe ser comunicado a SG vía oral al momento del suceso y mediante informes detallados con posterioridad de acuerdo a la vía de comunicación establecida con SG.
- Considerando el tipo de contingencia, la magnitud de la misma y las consecuencias generadas se aplica una clasificación de niveles que permite organizar las respuestas, la comunicación y el seguimiento que se lleve a cabo en cada situación generada.
- Se establecerán tres niveles de incidentes según la gravedad del potencial evento y medios requeridos para solucionar la emergencia.
  - Nivel 1 Situación tolerable. Impacto que se revierte en forma natural o requiere la aplicación de medidas que se llevan adelante con recursos propios.
  - Nivel 2 Situación que requiere aplicar acciones con ayuda externa limitada a corto o mediano plazo. Ante el cese de la actividad que generó el impacto, éste se revierte en un período prolongado de tiempo.
  - Nivel 3 Situaciones que comprometen la calidad del medio y/o produce pérdidas de esta, con remediación que implican significativos costos y difíciles medidas correctoras, incluyendo ayuda externa. Aun cesando la actividad que generó el impacto, el medio no recompone totalmente su condición inicial. Podría poner en peligro la reputación, imagen y/o rentabilidad de Salto Grande.
- Los contratistas deben realizar la investigación de los incidentes generados en sus actividades y colaborarán en investigaciones de terceros.
- Las comunicaciones con las partes interesadas externas serán responsabilidad de Salto Grande, debiendo el contratista colaborar en todo lo requerido.

Elaborador: Leticia Elizabeth Ferreira Galli	Fecha de Aprobación: [Fecha Aprobación]	Fecha de Vencimiento: 8/15/2028
Revisores: Noelia Maciera Alvarez (16/07/2025 15:02)	Validadores: [Validadores Reales]	